

## Redakční systém – manuál

### Přihlášení do redakčního systému

V patičce webu kliknout na **Administrace webu**.

Uživatelské jméno: *zaslané uživatelské jméno*

Heslo: *zaslané heslo*

### Aktualizace webových stránek

#### Důležité upozornění:

Stránky **nemazat**, jsou provázané s menu a podmenu.

**Nikdy nevkládáte text přímo z aplikace MS Word** nebo z jiného programu nebo cizího webu, ale je nutné ho nejprve vložit do Poznámkového bloku nebo se přepnout v editoru na *HTML* a vložit text tam, tím se text vyčistí.

#### 1) Úprava stránky

**Stránky**: se editují v administračním menu **Stránky** (např. O nás, Kontakty).

Pozn.: nový řádek se tvoří současným stiskem kláves CTRL+ENTER, nový odstavec stiskem klávesy ENTER, řádek se maže klávesou DELETE s nastaveným kurzorem na konec řádku před tím, který chceme odstranit.

Po úpravě textu nezapomeňte vždy stránku uložit kliknutím na tlačítko vpravo **Aktualizovat**.

#### 2) Přidání nové stránky

V menu Stránky klikneme na Vytvořit stránku, nastavíme pořadí stránky (*vlastnosti stránky – pořadí*) a dáme publikovat. V případě, že ve vodorovném menu již máme 6 stránek, další stránky přidáváme jako podstránky, před publikováním nastavíme *vlastnosti stránky – nadřazená stránka a pořadí*.

#### 3) Vkládání obrázků

**Obrázky je možné vkládat do příspěvku dvojím způsobem**

- obrázek do textu zarovnaný doleva, doprava a na střed.
- jedna nebo více galerií na stránku

V obou případech se obrázky na web nahrávají přes odkaz *Mediální soubory*, dále *Vložit soubor/Nahrávání souborů* nebo již dříve nahrané obrázky je možné vybrat z *Knihovna médií*.

#### 3a) Vkládání obrázků do stránky

U stránek se obrázky (povolené jsou pouze **jpg** webová velikost) vkládají pomocí odkazu **Mediální soubory**. V horním menu vybrat *Nahrávání souborů* a poté kliknout na tlačítko *Vybrat soubory* (můžeme vybrat více obrázků současně pomocí klávesy CTRL) a poté *vložit do příspěvku/stránky*. Je možné u vkládaného obrázku nastavit: *Nastavení zobrazení souboru - Zarovnání* (doleva, na střed, doprava), *URL odkazu* nebo *velikost*.

## Technická podpora: 774 815 856

(volejte v pracovní dny 8:00 - 16:30)

---

### 3b) Vytváření galerie

Klikneme kurzorem na místo, kam chceme vložit galerii, dále na tlačítko *Mediální soubory*, dále na odkaz v levém svislém menu *Vytvořit galerii*. Pokud již máte v knihovně médií vložené požadované obrázky, je možné je vybrat pouhým kliknutím na náhled (označí se modrou fajfkou v pravém horním rohu), a nebo pokud chcete nahrát nové z vašeho počítače, v roletce *Obrázky* vybrat *Přiřazeno k příspěvku* nebo zvolit ve vodorovného menu *Nahrávání souborů* a kliknout na tlačítko *Vybrat soubory* (je možné vkládat pouze obrázky JPG, můžete vybrat více obrázků současně stiskem klávesy CTRL). V dialogovém okně operačního systému vybereme požadované obrázky JPG a potvrdíme kliknutím na *Otevřít*, poté chvíli počkáme, až se obrázky nahrají na server do *Knihovny médií*. Pokud vidíme všechny požadované obrázky vybrané (v opačném případě je možné vybrat jen některé, a nebo nepotřebné smazat kliknutím na odkaz *Smazat* v pravém šedém sloupci *Podrobné informace o souboru*), klikneme na modré tlačítko v pravém dolním rohu *Vytvořit galerii*. V tuto chvíli vidíme v okně pouze obrázky určené ke vložení do galerie, přetažením náhledů je možné určit pořadí obrázků a dále k nim můžeme přiřadit v bloku *Podrobné informace o souboru* *Titulek* a *Popis* (pole *Název* a *Alternativní text* prosím ignorujte, nejsou určeny pro zobrazení na webu a mohou sloužit pouze vyhledávačům). Jakmile máme všechny požadované úpravy provedeny, tak nakonec klikneme na modré tlačítko v pravém dolním rohu *Vložit galerii*. Ve stránce se nyní objevila ikonka galerie (fotoaparát s obrázkem). Nyní stránku *publikujeme* nebo *aktualizujeme*. Pokud chceme na stránku vložit další galerii, postup opakujeme.

### Přidávání obrázků do již vložené galerie

Pokud chceme do galerie přidat nové obrázky nebo některé smazat, klikneme na ikonku galerie, dále na první ze dvou ikonek v levém horním rohu *Upravit galerii*. Nyní vidíme obrázky vložené v galerii, můžeme upravit popisky nebo požadovaný skrýt (kliknutím na křížek u náhledu v pravém horním rohu, v Knihovně médií obrázek zůstane k dispozici) nebo nenávratně smazat ze serveru v bloku *Podrobné informace o souboru* kliknout na *Smazat*. A nebo můžeme přidat nový obrázek do galerie kliknutím v levém svislém menu na *Přidat do galerie*. Nyní opakujeme výše popsany úkon vložení obrázku do galerie - v roletce *Obrázky* vybrat *Přiřazeno k příspěvku* nebo zvolit ve vodorovného menu *Nahrávání souborů* a kliknout na tlačítko *Vybrat soubory* a poté klikneme na modré tlačítko v pravém dolním rohu *Přidat do galerie* a nakonec na tlačítko *Aktualizovat galerii*. Po provedení všech úkonů nezapomeneme vždy kliknout ve stránce vpravo na tlačítko publikovat nebo aktualizovat.

### Mazání obrázků z galerie

Klikneme na ikonku vložené galerie ve stránce (obrázek fotoaparátu v modrém obdélníku), klikneme na první ikonku vlevo nahoře *Upravit galerii*. Nyní můžeme využít dva způsoby odstranění obrázků:

1) **Skrýtí obrázku** v galerii, ale v knihovně médií pro pozdější použití zůstane k dispozici.

Klikneme na obrázek, který chceme skrýt, klikneme na křížek vpravo nahoře a nakonec potvrdíme kliknutím na tlačítko *Aktualizovat galerii*

2) **Smazání obrázku** natrvalo ze serveru a z knihovny médií.

Klikneme na obrázek, který chceme smazat, vpravo se objeví šedý blok s textem *Podrobné informace o souboru* a u této položky klikneme na *Smazat*.

### 4) Úprava kontaktů v patičce

*Vzhled / Widgety*

kontakt v patičce: Sidebar1

Pozn.: HTML tagy zachovat